

GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE



GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

Allegato B

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del _05/10/2023

G.A.L. GOLFO DI CASTELLAMMARE soc.cons. ar.l. ,
Via Porta Stella 49 91011 Alcamo
Tel/fax 092426090
Codice Fiscale e Partita IVA . 02412500817 . -
www.galgolfodicastellammare.eut. p.e.c galgolfodicastellammare@pec.it
E-mail info@galgolfodicastellammare.eu

GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

INDICE

Art. 1	Ambito di applicazione
Art. 2	Ammissibilità degli incarichi
Art. 3	Accertamento delle condizioni per la utilizzazione delle risorse interne
Art. 4	Modalità di scelta dei soggetti
Art. 5	Formalizzazione degli incarichi
Art. 6	Modalità di svolgimento degli incarichi
Art. 7	Conferimento di incarichi in via diretta senza esperimento di procedura comparativa
Art. 8	Elenco soggetti interessati
Art. 9	Disposizioni finali e transitorie

GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

ART. 1

(Ambito di applicazione)

1. In ottemperanza alle previsioni dell'art. 18, comma 2, del D.Lgs. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008 e successive aggiunte e modificazioni, la Società GAL Golfo di Castellammare (di seguito "la Società"), si attiene alle modalità definite nel presente regolamento per il conferimento di incarichi esterni.
2. Le seguenti disposizioni disciplinano il conferimento degli incarichi individuali esercitati, nell'interesse e per conto della Società, in forma di lavoro autonomo (artt. da 2222 a 2238 del Codice Civile) di natura occasionale o di lavoro a progetto, entro i limiti delle norme comunitarie, nazionali, regionali della Regione Siciliana in materia, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza.
3. Il presente Regolamento non si applica agli incarichi inerenti i lavori, servizi e forniture disciplinati dal D.lgs 36 del 31 marzo 2023, ovvero altri settori e materie, in relazione ai quali vige apposita disciplina.

ART. 2

(Ammissibilità degli incarichi)

1. La Società utilizza e valorizza le risorse tecnico-professionali interne e ricorre a risorse e professionalità esterne nei casi e nei limiti fissati dal presente regolamento.
2. Il ricorso agli incarichi esterni può essere disposto dal C.d.A. o dal Presidente nell'ambito delle sue competenze, con apposita deliberazione, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - a) l'oggetto dell'incarico deve corrispondere alle competenze statutarie della Società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
 - b) la Società deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) devono essere preventivamente determinati o determinabili, durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

ART. 3

(Accertamento della ricorrenza dei presupposti)

1. Nella deliberazione viene attestata la ricorrenza dei presupposti indicati all'art. 2.
2. L'impossibilità di avvalersi delle risorse interne si intende accertata qualora la professionalità non sia presente nell'organico ovvero qualora, pur essendo presente, i dipendenti che la possiedono siano adibiti a mansioni dalle quali non possono essere distolti senza pregiudicare il corretto funzionamento dei servizi.

GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

ART. 4 (Modalità di scelta dei soggetti)

1. La procedura di individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico sottosoglia così come definito dal Decreto Legislativo 36/2023 e successive note ANAC , di norma si svolge selezionandolo dal rispettivo elenco (Long List) di soggetti interessati già presente e pubblicato sul sito della Società.
2. Se nell'elenco di cui al comma 1 sono presenti più di cinque soggetti iscritti nell'area tematica e settore interessati, la selezione si svolgerà nei confronti di almeno tre individuati tramite sorteggio.
3. La Società informerà i soggetti selezionati in atto e li inviterà a confermare i dati in curriculum e quant'altro necessario per la sottoscrizione del contratto .
4. Quando non è possibile procedere per mezzo dell'elenco di cui al comma 1, la procedura di individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico si svolgerà, di norma, previo avviso pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni sul sito web della Società, contenente gli elementi dell'incarico da conferire, i requisiti di professionalità richiesti, nonché i criteri di selezione.
5. La scelta del soggetto avviene mediante procedura comparativa dei *curricula* professionali contenenti l'indicazione degli studi compiuti, degli incarichi assolti, delle esperienze professionali maturate, delle specializzazioni e/o delle personali attitudini.
6. La Società potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della prestazione.
7. La valutazione dei curricula e delle eventuali altre prove viene effettuata dal Responsabile di Piano il quale può avvalersi di una commissione alla quale può partecipare il Responsabile del Settore competente.

ART. 5 (Formalizzazione degli incarichi)

1. Gli incarichi professionali sono conferiti con contratto sottoscritto dal Presidente.
2. Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata:
 - a) dell'oggetto dell'incarico con indicazione degli obiettivi da raggiungere e delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali;
 - b) della durata, commisurata all'entità del progetto;
 - c) del luogo;
 - d) del compenso della collaborazione e delle modalità di corresponsione.

ART. 6 (Modalità di svolgimento degli incarichi)

1. Ai fini dell'espletamento dell'incarico, all'incaricato può essere conferita la facoltà di accesso

GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

agli uffici ed agli atti nonché all'uso di archivi, strumenti, procedure, mezzi, data-base e risorse hardware e software della Società.

2. Le lettere di incarico e i contratti stipulati ai sensi degli articoli del presente regolamento danno atto che la Società è sollevata da ogni responsabilità per fatti direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico.
3. Qualora l'incaricato non procedesse all'esecuzione delle prestazioni affidategli nei termini e secondo quanto stabilito nel contratto con la perizia e la diligenza che l'incarico richiede, la Società può revocare l'incarico dopo aver contestato l'inadempienza all'interessato a mezzo lettera raccomandata A.R. e pagando il compenso dovuto per l'opera prestata fino alla data in cui è divenuta operativa la revoca, fatte salve eventuali azioni per il risarcimento del danno.

ART. 7

(Conferimento di incarichi in via diretta senza esperimento di procedura comparativa)

1. La Società può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta senza ricorrere alla selezione e/o alla Long List, quando ricorrano una o più delle seguenti condizioni:
 - a) quando non abbiano avuto esito le procedure comparative di cui all'articolo precedente a patto che non vengano modificate le condizioni previste nell'avviso di selezione;
 - b) per attività comportanti prestazioni di natura artistica, musicale, culturale o scientifica non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
 - c) per servizi complementari, non compresi nel programma o nel progetto iniziale già affidato al soggetto incaricato mediante le procedure comparative di cui al precedente art. 4, che, a seguito di circostanza imprevista, siano divenuti necessari all'esecuzione dell'incarico;
 - d) in caso d'incarichi conferiti **intuitu personae** nei quali sia preponderante il carattere fiduciario della prestazione, quali ad esempio quelli di rappresentanza legale in giudizio, consulenza legale, amministrativa, del lavoro, privacy, sicurezza etc;
 - e) per collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in poche azioni o prestazioni e che comportino un compenso di modica entità, equiparabili a rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, le singole docenze, la traduzione di pubblicazioni, la partecipazione in qualità di esperto a commissioni per l'espletamento di concorsi pubblici, di procedure selettive, gare d'appalto;
2. In tutte le ipotesi di cui alle precedenti lettere dal curriculum del soggetto scelto deve risultare in modo inequivocabile la sua attitudine ad assumere l'incarico in relazione all'oggetto stesso.

ART. 8

(Elenco soggetti interessati)

1. L'elenco dei soggetti interessati sarà operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web www.galgolfodicastellammare.eu. ed avrà la validità prevista nell'avviso pubblico di costituzione.



GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

2. La Società provvede all'aggiornamento dell'elenco con l'inserimento delle nuove iscrizioni, sottoponendo ad istruttoria le domande di iscrizione pervenute entro il termine di riapertura dell'elenco.
3. Il Consiglio di Amministrazione della Società nel prendere atto del verbale formulato dal RUP/commissione, approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione dei consulenti, tecnici ed esperti ritenuti idonei nell'Albo. Dell'avvenuto aggiornamento dell'Albo sarà dato avviso mediante la pubblicazione dello stesso sul sito della Società www.galgolfodicastellammare.eu.
4. Con le stesse modalità verrà reso pubblico l'elenco delle domande di iscrizione ritenute non ammissibili. La Società si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal prestatore, adottando gli opportuni provvedimenti. I soggetti iscritti all'Albo hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese alla Società in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

ART. 9

(Disposizioni finali e transitorie)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva e sostituisce, a tutti gli effetti, le previgenti norme regolamentari in materia di affidamento di incarichi professionali.

Il Presidente

Pietro Puccio

